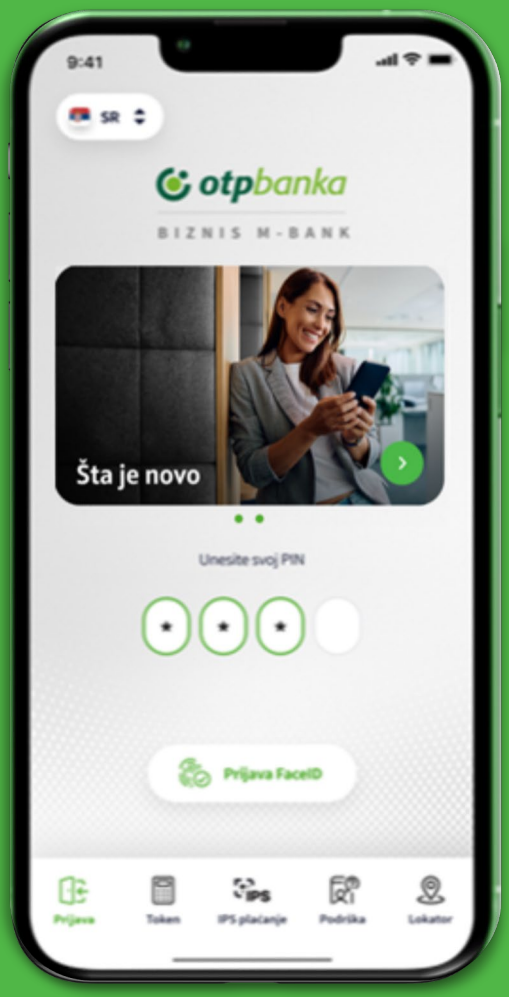
otpbanka



Biznis m-bank

Uputstvo za korišćenje

Sadržaj

1. Uvod 1
2. Prijava u biznis m-bank 2
3. Ponovna aktivacija biznis m-bank aplikacije 3
4. Početna strana 4
5. Računi 5
6. Kartice 6
7. Plaćanja 7
8. Ostalo 8
8.1. Krediti 9
8.2 Devizni prilivi 10
9. Poruke 11

1. Uvod

Dobro došli u novu savremenu verziju biznis m-bank aplikacije OTP banke!

Biznis m-bank aplikacija OTP banke pruža vam niz mogućnosti sa kojima ćete štedeti svoje dragoceno vreme i novac i uz koje ćete moći komfornije da upravljate svojim finansijama, bez odlaska u banku. Sve ovo omogućeno vam je na potpuno bezbedan i jednostavan način o čemu smo posebno vodili računa.

Aplikacija biznis m-bank, savremenog i modernog dizajna, dostupna je za Android i IOS.
Aplikaciju možete preuzeti sa Play Store-a, App Store-a i AppGallery-a.
Biznis m-bank kreiran je u skladu sa zahtevima i potrebama naših klijenata, na način koji omogućava bezbedan, brz i jednostavan pristup računima i bankarskim uslugama:

- Pregled računa koje imate otvorene u OTP banci (tekući računi, devizni računi) uključujući pregled stanja i prometa na tim računima kao i uvid u ostale bitne elemente)
- Pregled kursne liste banke, sa istorijom (kursna lista na dan)
- Interna i eksterna plaćanja u RSD i u stranim valutama
- Pregled kreditnih proizvoda (dozvoljeno prekoračenje, krediti)
- Pregled i detalji kartica (prikaz prometa)
- Pregled deviznih priliva i pravdanja istih

Nadamo se da ćete sa zadovoljstvom koristiti biznis m-bank aplikaciju OTP banke.

U slučaju da su Vam potrebne detaljnije informacije ili informacije u vezi sa drugim proizvodima i uslugama OTP banke, pozovite Kontakt centar OTP banke na sledeće brojeve telefona:

011 30 11 552
Naše radno vreme je radnim danima od 8.00h do 17.00h.

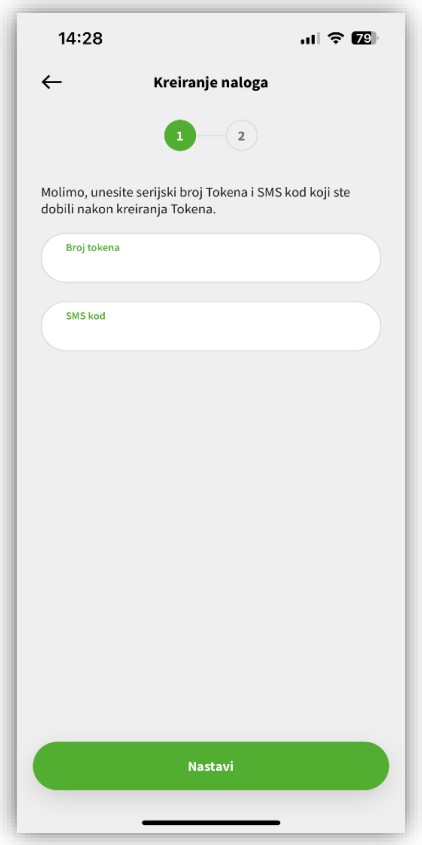
+381 21 421 077
Za pozive iz inostranstva / Pozivi se naplaćuju po ceni vašeg operatera

+381 21 520 333
U slučaju gubitka ili krađe kartice

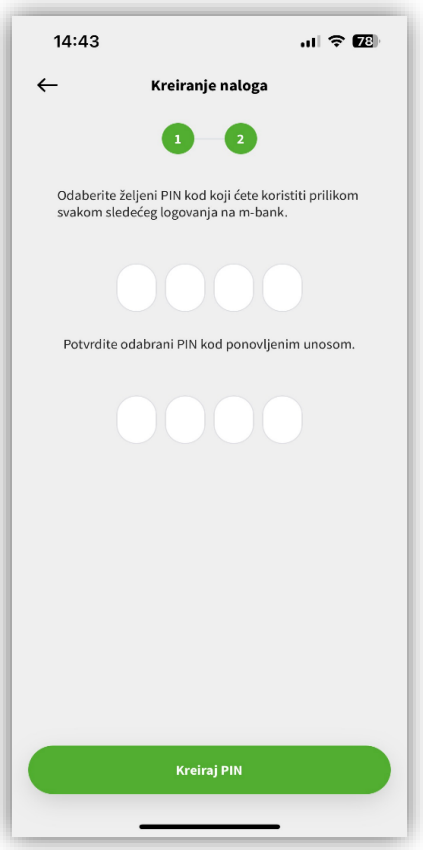
Radno vreme Kontakt centra
ponedeljak – petak 08h-17h

Posetite internet stranicu OTP banke ***www.otpbanka.rs*** ili nas pratite preko društvenih mreža:

2. Prijava u biznis m-bank



Slika 1



Slika 2

Prilikom prijave na biznis m-bank aplikaciju imate mogućnost logovanja na sledeći način:

1. Nakon instalacije aplikacije na mobilnom uređaju, birate opciju **Token**, a zatim **Aktivacija** tokena, gde se nakon odabira ove opcije prikazuje ekran za unos **broja tokena** koji ste dobili od kolega iz ekspoziture banke i **unosite SMS kod**, koji je poslat putem SMS poruke na registrovani broj telefona u sistemu banke i birate opciju **Nastavi**. Nakon unosa ovih podataka kreirate PIN za prijavu na biznis m-bank aplikaciju.

2. Nakon uspešno kreiranog PIN-a za logovanje na biznis m-bank, prikazaće vam se ekran za odabir podrazumevanog načina logovanja na vašu aplikaciju.

Napomena: U slučaju neispravnog unosa kod podatka iz tačke 1, aplikacija će prikazati poruku greške i prijava neće biti moguća.

3. Ponovna aktivacija biznis m-bank aplikacije

U slučaju pogrešnog unosa **PIN-a** u više navrata, zbog sigurnosti korisnika, aplikacija će se zaključati i neće biti moguća prijava. U tom slučaju je neophodno izvršiti ponovnu aktivaciju biznis m-bank aplikacije.

Ponovnu aktivaciju možete izvršiti pozivanjem Kontakt centra banke. Nakon pozivanje Kontakt centra i reaktivacije tokena za biznis m-bank, postupak aktivacije odvija se u par jednostavnih koraka:

1. Zaposleni u Kontakt centru diktira serijski broj tokena i putem SMS poruke na registrovani broj telefona u sistemu banke prosleđuje SMS kod.

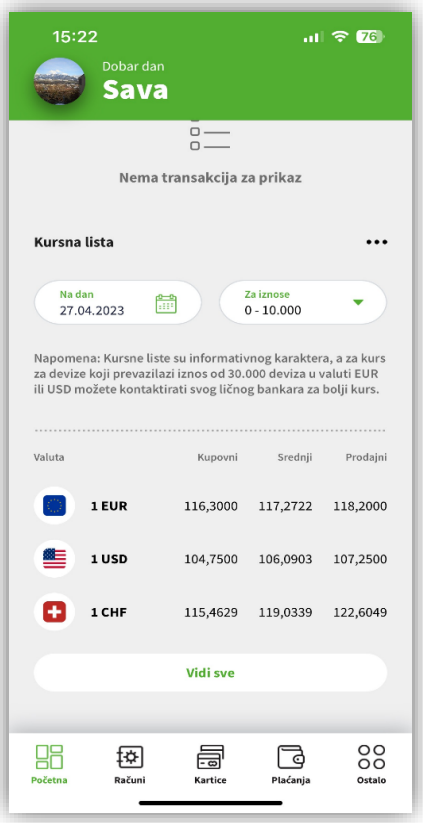
2. Na biznis m-bank aplikaciji u delu **Tokeni**, kod **Aktivacije tokena** obrišete token i ponovo aktivirate isti, tako što se nakon obrisanog tokene prikazuju polja u koja je potrebno uneti serijski **broj tokena** i **SMS kod** koji je poslat putem SMS poruke na registrovani broj telefona u sistemu banke i birate opciju Nastavi. Nakon unosa ovih podataka kreirate PIN za prijavu na biznis m-bank aplikaciju.

3. Nakon unosa svih podataka, otvoriće se novi prozor gde je potrebno uneti **PIN** za prijavu na biznis m-bank aplikaciju.

Napomena: Ponovnu aktivaciju biznis m-bank aplikacije možete izvršiti posetom ekspoziture OTP banke ili pozivom Kontakt centra.

4. Početna strana

Slika 3



Slika 4

Nakon uspešne prijave u biznis m-bank, otvoriće vam se **Početna strana**:

1. Sa donje strane aplikacije nalazi se **Glavni meni** sa pregledom svih opcija u okviru kojih se nalaze funkcionalnosti za upravljanje vašim finansijama.

2. U gornjem delu aplikacije nalaze se svi **računi i kartice** registrovani u servis. U pregledu računa nalaze se dodatne opcije - **detalji računa, pregled izvoda, rezervisana sredstva, plaćanje sa računa, promet po računu, prezmi SWIFT instrukcije**. Za kartice je takođe dostupan pregled osnovnih detalja.

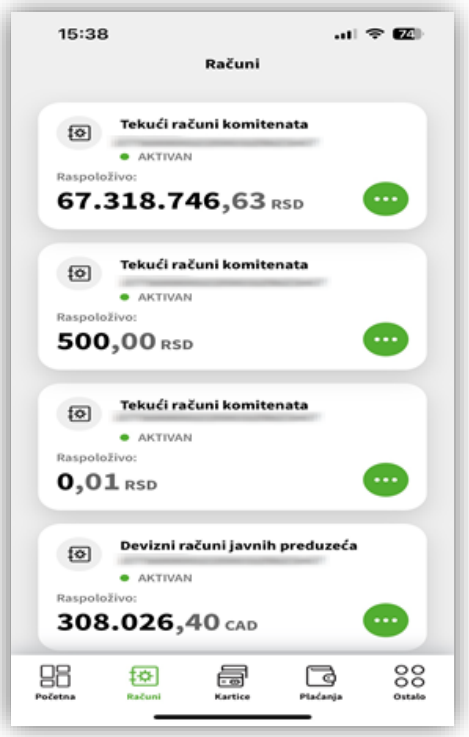
3. U donjem delu aplikacije nalaze se poslednje transakcije koje su izvršene u prethodnih sedam dana.

4. Na Početnoj strani takođe je dostupan i pregled **kursne liste**, kao i kalkulator sa informativnim karakterom.

5. U gornjem desnom uglu Početne strane možete pregledati **poruke**, a sa leve strane klikom na ikonicu prikazuju se dodatne opcije, **promenu pravnog lica, podešavanja**. U podešavanjima, odnosno u **pregledu vašeg profila** možete proveriti svoje lične podatke i podatke o kompaniji.

5. Računi

Odabirom opcije **Računi** u glavnom meniju, otvoriće vam se pregled svih računa koje imate kod OTP banke i koji su uključeni u biznis m-bank. Klikom na tri tačke „...“ sa desne strane imate mogućnost odabira **dodatnih opcija** kako biste izvršili željenu akciju.

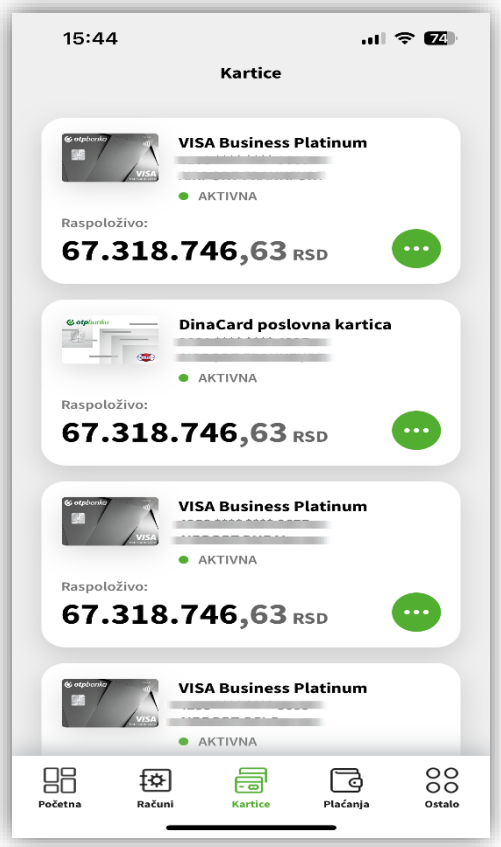


Slika 5

Prilikom odabira računa možete videti naziv i broj računa, kao i raspoloživo stanje, a klikom na **dodatne opcije**, pored **prometa** i pregleda **izvoda** dostupan je pregled svih detalja računa, kao i mogućnost **novog plaćanja**, pregled **rezervisanih sredstava** ili **preuzimanje SWIFT instrukcije** sa odabranog računa.

6. Kartice

Odabirom opcije **Kartice** iz Glavnog menija otvoriće vam se pregled svih platnih kartica (kreditnih i debitnih) koje imate kod OTP banke i koje su uključene u biznis m-bank. Klikom na tri tačke „...“ sa desne strane imate mogućnost odabira **dodatnih opcija** kako biste izvršili željenu akciju.



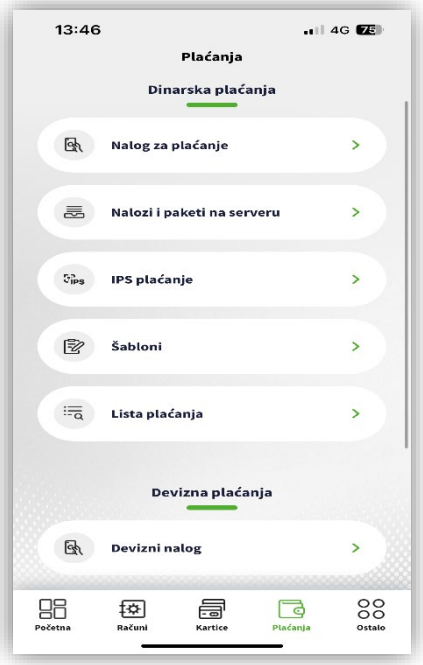
Slika 6

1. Odabirom kartice, prikazaće se **detalji** odabrane kartice kao što su naziv kartice, status kartice, broj kartice i trenutno raspoloživo stanje. U **dodatnim opcijama** („...“) imate mogućnost da vidite dodatne detalje o kartici, kao što su, ukupan iznos rezervisanih sredstava i pregled pojedinačinh rezervacija, limit kartice, datum isteka, tip, status i promet po kartici.

2. U nastavku, u delu **Promet po kartici** možete pogledati sve transakcije obavljene odabranom karticom, a upotrebom **filtera** možete odabrati period i iznos za pretragu. U pregledu transakcija se pored iznosa transakcije nalazi i opis/svrha izvršene transakcije.

7. Plaćanja

Odaberite opciju **Plaćanja** iz Glavnog menija i u okviru ove opcije imate ponuđene sledeće opcije - **Dinarska plaćanja**, u okviru kojih su nalog za plaćanje, nalozi i paketi na serveru, IPS plaćanje, šabloni, lista plaćanja i **Devizna plaćanja**, u okviru kojih su devizni nalog, nalozi i paketi na serveru, šabloni, Lista plaćanja.



Slika 7

1. Nakon odabira ponuđene opcije **nalog za plaćanje** u par jednostavnih koraka možete da izvršite **interno plaćanje** ili **eksterno plaćanje i odabirom opcije Devizni nalog** imate mogućnost plaćanja sredstava **Iz kupovne deviza/Sa deviznog računa**.

2. U opciji **Nalozi i paketi** na serveru se nalaze svi već pripremljeni nalozi i paketi koji su sačuvani na serveru.

3. U opciji **IPS plaćanje** imate mogućnost IPS skeniraj i IPS pokaži.

4. Odabirom opcije **Šabloni** možete da kreirate, izmenite i obrišete šablon, kao i da izvršite novo plaćanje iz šablona.

5. U **Listi plaćanja** možete da vidite listu svih plaćanja koje ste izvršili putem e/m-bank aplikacija, pregledate detalje i status svake transakcije i preuzmete potvrdu o izvršenoj transakciji. Pomoću opcije **Ponovi plaćanje** možete da ponovite željeno plaćanje i time uštedite vreme za popunjavanje svih elemenata naloga.

Napomena: Korisnik je odgovoran za sve posledice, koje mogu biti rezultat Korisnikove greške pri slanju platnih naloga. Korisnik je odgovoran za podatke unete u platni nalog, koje je poslao pomoću aplikacije na izvršenje u Banku. Pre izdavanja platnog naloga, Korisnik je dužan da obezbedi sredstva na računu koji se zadužuje za izvršenje platnog naloga i naknadu, proviziju i troškove, jer u slučaju da nema dovoljno sredstava, Banka neće izvršiti plaćanje. Nakon izvršenja dostavljenog platnog naloga, Korisnikov račun koji se vodi kod Banke će biti automatski zadužen za iznos svih neophodnih naknada, provizija i troškova.

8. Ostalo

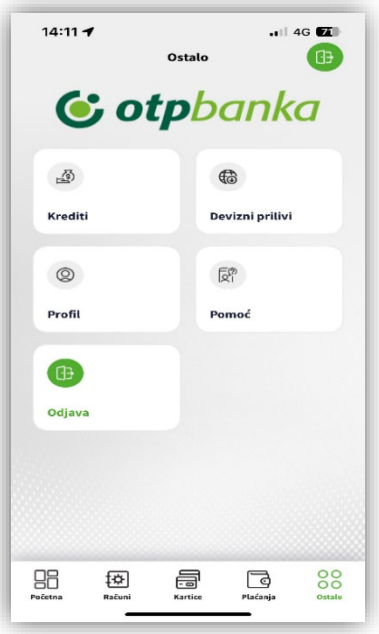
Odabirom opcije **Ostalo** u glavnom meniju otvoriće vam se ekran sa prikazom dodatnih opcija, odnosno krediti, devizni prilivi, profil, pomoć i odjava.

1. Nakon odabira opcije Ostalo, imate mogućnost odabira opcije **Krediti**, gde imate dostupan pregled aktivnih kredita.

2. U okviru opcije **Devizni prilivi** imate mogućnost rasporeda deviznih priliva.

3. U okviru opcije Profil gde možete da pregledate svoje podatke.

4. U okviru opcije Odjava možete da se izlogujete iz biznis m-bank aplikacije.



Slika 8

8.1. Krediti

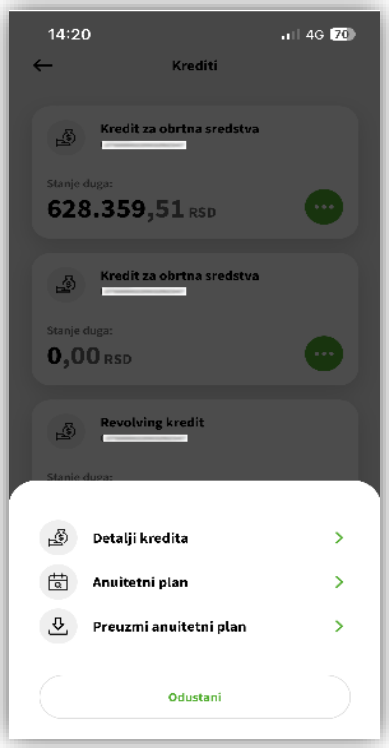
U okviru opcije Krediti imate mogućnost detaljnog pregleda svih kredita koje imate kod OTP banke.

Odabirom kredita, prikazaće se detalji odabranog kredita kao što su naziv kredita, broj partije i stanje duga. U dodatnim opcijama („…“) imate mogućnost da vidite dodatne detalje o kreditu, u zavisnosti od tipa kredita, kao što su, uvid u Anuitetni plan ili Pregled uplata i isplata.

1. Opcija **Krediti** pruža uvid u sve aktivne kredite koje koristite u banci i ovde možete videti osnovne informacije o **kreditu sa planom otplate** tj. naziv proizvoda, broj partije, stanje duga, broj ugovora, datum zaključenja ugovora, ugovoreni iznos, raspoloživi iznos, datum isteka perioda raspoloživosti, iznos neotplaćene glavnice, rok otplate, datum krajnjeg dospeća, grace period, broj rata, iznos anuiteta, kamatu, iznos dospelih obaveza, pretplatu, broj partije krovnog ugovora.

2. Opcija **Krediti** pruža uvid u sve aktivne kredite koje koristite u banci i ovde možete videti osnovne informacije o **kreditu bez plana otplate** tj. naziv proizvoda, broj partije, stanje duga, broj ugovora, datum zaključenja ugovora, ugovoreni iznos, raspoloživi iznos, datum isteka perioda raspoloživosti, iznos u korišćenju, rok otplate, datum krajnjeg dospeća, kamatu, iznos dospelih obaveza, partije krovnog ugovora.

3. Opcija **Krediti** pruža uvid u sve aktivne kredite koje koristite u banci i ovde možete videti osnovne informacije o **dozvoljenom prekoračenju** tj. naziv proizvoda, broj partije, stanje duga, broj ugovora, tekući račun za koji je vezano dozvoljeno prekoračenje, datum zaključenja ugovora, ugovoreni iznos, raspoloživi iznos, iznos u korišćenju, rok otplate, datum dospeća, kamata, iznos dospelih obaveza.

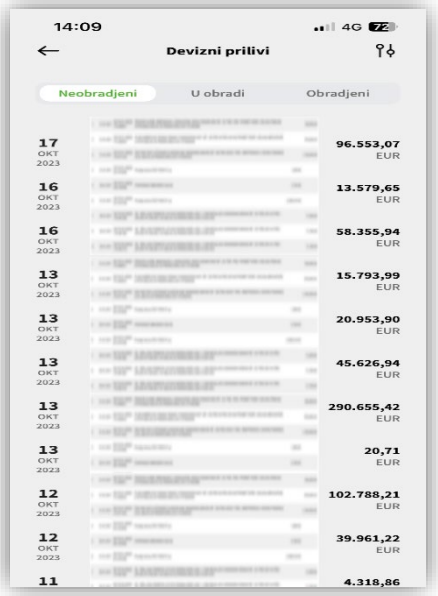


Slika 9

8.2 Devizni prilivi

Odaberite opciju **Ostalo** iz Glavnog menija i odaberite opciju **Devizni prilivi**. Na prikazanom ekranu se nalaze **Neobrađene Loro doznake**, **U obradi** i **Obrađene Loro doznake**. Prikaz svih priliva možete **filtrirati** po datumu, iznosu i valuti.

1. Na prikazanom ekranu u **neobrađenim loro doznakama** su prikazani prilivi koje je potrebno opravdati.
Klikom na neki od prikazanih priliva prikazuje se ekran **„Obaveštenje o naplati iz inostranstva“**.
Da bi priliv bio opravdan, neophodno je da se unesu podaci na ovom ekranu. U samom obaveštenju o naplati iz inostranstva su prikazani podaci koji se odnose na referencu priliva sa obaveštenja,
iznos, trošak strane banke, datum valute, nalogodavac,
svrha, podaci za statistiku gde se nalazi šifra osnova,
broj (pro)fakture i godine fakture, broj računa,
opis transakcije, iznos bruto potraživanja/iznos smanjenja naplate,
registarski broj kredita, godina kredita i posebna oznaka.
Ispod polja koja se odnose na podatke za statistiku nalaze se dodatne opcije Obriši i dodaj podatak.
U slučaju da se priliv raspoređuje po više različitih osnova naplate,
klikom na **Dodaj podatak** se dodaje još jedan red.
Opcija **Obriši** služi za brisanje dodate stavke.
Nakon unosa podataka, opcijom **Nastavi** se vrši raspored deviznog priliva.



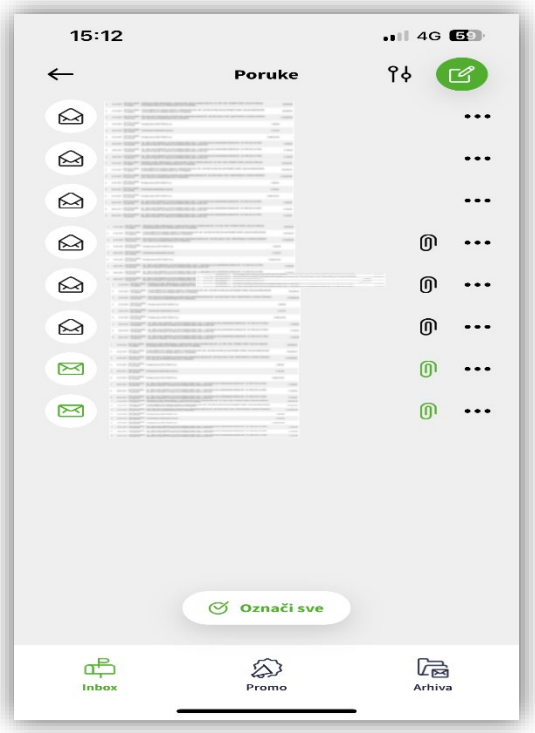
Slika 10

2. Nakon uspešnog raspoređenog priliva, isti se pojavljuje **u obradi**. Klikom na određeni priliv u obradi imate mogućnost uvida u dodatne opcije deviznog priliva, kao i mogućnost dodavanja ili pregleda dokumenta.

3. U **obrađenim Loro doznakama** se mogu videti svi obrađeni devizni prilvi. Svaki obrađeni priliv ima dodatne opcije **vidi detalje naloga** i **vidi dokument.**

9. Poruke

Klikom na zvono u gornjem desnom uglu ekrana možete da pregledate sve **poruke** koje ste dobili od Banke.



Slika 11

1. U delu **Inbox** imate mogućnost da **pošaljete novu poruku Banci**, kao i da **pregledate sve prepiske** koje ste putem biznis m-bank aplikacije obavljali sa Bankom

2. U **Promo** sandučetu nalaze se sve promotivne poruke koje ste kroz biznis m-bank aplikaciju dobili od Banke

3. U delu **Arhiva** nalaze se sve poruke koje ste prethodno arhivirali

4. U svakom sandučetu dostupan je i **filter za pretragu** poruka i konverzacija, kao i mogućnost da **arhivirate** željene poruke/konverzacije i **pošaljete novu poruku Banci**.