

SPISAK DOKUMENTACIJE ZA ODOBRENJE I PLASIRANJE POS KREDITA

Spisak dokumentacije za odobrenje kredita zavisno od statusa klijenta

Za zaposlene klijente

- Potvrda o visini primanja overena od strane poslodavca
- Administrativna zabrana overena od strane poslodavca
- Overeni Platni listići (obračunske liste) za prethodna 3 meseca – samo kod POS auto kredita **ili** tromesečni izvod/promet sa računa dužnika iz druge banke

Porodilje

- Rešenje nadležnog organa kojim se priznaje naknada zarade za period trajanja porodiljskog odsustva/nega deteta
- Izvod tekućeg računa za poslednjih 12 meseci za zaposlena lica na porodiljskom odsustvu/nega deteta ukoliko ne ostvaruju prijem zarade na tekući račun u Banci

Napomena: Potvrda o zaposlenju overena od strane poslodavca za porodinje je bez iskazanih podataka o zaradi.

Za zaposlene klijente na određeno vreme i klijente zaposlene na neodređeno vreme kraće od 6 meseci

- Ugovor o radu
- Izvod sa računa u banci sa koga se može identifikovati prilivi po osnovu plate klijenata, za poslednja 3 meseca* ili
- PPP PD1 obrazac za poslednja 3 meseca

Za penzionere

Za domaće penzionere

- Penzioni ček za poslednja 3 meseca za POS auto kredite ili penzioni ček za poslednji mesec za POS potrošačke kredite. Ukoliko klijent ne raspolaže čekovima, dostavlja Uverenje PIO fonda o visini primanja za poslednja 3 meseca uz Potvrdu o visini obustava u istom periodu ili popunjenu Potvrdu o visini primanja overenu od strane PIO fondalli Tromesečni izvod/promet sa računa dužnika iz druge banke za POS auto kredite
- Rešenje o penziji za osnov 103/104 (porodična i invalidska 50%) (u slučaju da je u pitanju staratelj, gde se pored ovog dokumenta traži i potvrda centra za socijalni rad)

Za ino penzionere

Ukoliko klijent prima inostranu penziju direktno od inostranog penzionog fonda na račun u Banci

- Original Rešenje stranog penzionog fonda o penziji
- Prevedeno Rešenje stranog penzionog fonda na srpski jezik i overeno od strane sudskog tumača osim za penzije BIH, HR, CG)
- Izvod/Promet po računu za poslednja 3 meseca

Za zaposlene klijente na određeno vreme

- Ugovor o radu
- Izvod sa računa u banci sa koga se može identifikovati prilivi po osnovu plate klijenata, za poslednja 3 meseca ili
- PPP PD1 obrazac za poslednja 3 meseca

Za samozaposlene klijente

Paušalci koji imaju potpisan ugovor o angažovanju sa nekom kompanijom

- Akontaciono rešenje/ Uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi
- Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana (ukoliko je na uverenju navedena mesečna osnovica/zarada onda nije potrebno akontaciono rešenje, odnosno uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi)
- Osnovni izveštaj kreditnog biroa za fizičko lice
- Osnovni izveštaj kreditnog biroa za pravno lice
- Ugovor sa kompanijom čija validnost mora biti u skladu sa rokom otplate kredita ili na nedoređeno vreme
- Promet po računu, radi utvrđivanja prihoda po osnovu potpisanog ugovora za poslednjih 12 meseci
- Ugovore o ranijem angažovanju za poslednjih 12 ili 24 meseca
- Popunjen test samostalnosti za konkretnog poslodavca sa kojim ima ugovor i koji služi kao dokaz za utvrđivanje samostalnosti ili pisanu izjavu u slobodnoj formi da je na bazi istog utvrdio da je samostalan
- OP obrazac
- Klijent je u obavezi da prebacuje zaradu na tekući račun fizičkog lica pod šifrom 241.
- Za advokate nije potrebno priložiti test samostalnosti/izjavu

Paušalaci

- Akontaciono rešenje za prethodnu poslovnu godinu
- Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana (ukoliko je na uverenju navedena mesečna osnovica/zarada onda nije potrebno akontaciono rešenje, odnosno uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi)
- Promet po računu paušalca za poslednjih 12 meseci, odnosno potvrda o prometu u banci (s tim da preduzetnička radnja mora postojati najmanje 2 godine)
- OP Obrazac

Preduzetnici sa dvojnim knjigovodstvom

Akontaciono rešenje (za prethodnu poslovnu godinu) *ili*

- Konačno poresko rešenje *ili*
- Poresku prijavu za akontaciono konačno utvrđivanje poreza – obrazac PPDG – 1S *ili*
- Izvod iz pojedinačne poreske prijave PPP PD 1 (šestomesečni pregled) - *ukoliko se klijent opredelio za smooporezivanje*
- Šestomesečni izvod sa računa klijenta iz banke gde prima zaradu
- Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana ukoliko Poreska uprava na istoj naznači iznos prijavljenog ličnog dohotka (zarade) za preduzetnika (ukoliko je na uverenju navedena mesečna osnovica/zarada onda nije potrebno akontaciono rešenje, odnosno uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi)
- Finansijski izveštaji za poslednje dve godine + bruto bilansi za tekuću godinu
- OP Obrazac

Vlasnici firmi

- Potvrda o visini primanja sa šestomesečnim prosekom, overena od strane poslodavca
- Prometa po računu banke gde klijent prima zaradu za poslednjih 6 meseci
- OP Obrazac

Pored prethodno navedene dokumentacije u zavisnosti od statusa zaposlenja, svi klijenti dostavljaju sledeću dokumentaciju

- Lični identifikacioni dokument
- Zahtev za kredit
- Profakura ili faktura – ukoliko klijent podnosi zahtev za POS auto kredit (pre plasiranja kredita u dokumentu mora da postoji broj motora i šasije)
- Profakura – ukoliko klijent podnosi zahtev za potrošački kredit
- Ukoliko je klijent preduzetnik/vlasnik doo potrebno je priložiti i osnovni izveštaj pravnog lica za POS auto kredit
- Ukoliko je klijent jemac po obavezama pravnog lica potrebno je priložiti i osnovni izveštaj fizičkog lica za jemstvo po obavezama pravnog lica za POS auto kredit

Spisak dokumentacije za plasiranje kredita

- 2 Lične Menice za POS auto kredite
- Menično ovlašćenje za auto kredite za POS auto kredite

Za auto kredite, ukoliko postoje kasko i zaloga, pored gore navedene obavezna je i sledeća dokumentacija

- Polisa KASKO osiguranja - vinkulirana u korist banke Ugovor o zalozi na vozilu
- Izjava zalagodavca (ako je zalagodavac fizičko lice) da je saglasan sa upisom založnog prava u Registar zaloge
- Kopija zahteva za upis založnog prava u Registar zaloge
- Potvrda prijema Zahteva za upis založnog prava (izdata od Registra zaloge sa upisanim dodeljenim ZL. Brojem i danom i časom prijema zahteva)
- Dokaz o uplati naknade za upis zaloge
- Dokaz o plaćenju premiji osiguranja
- Kopija saobraćajne dozvole nakon registracije

Klijenti koji se opredele za Potrošački kredit na bazi lične, ne dostavljaju ništa od prethodno definisane dokumentacije, već je za podnošenje zahteva za kredit potrebna lična karta, potpisan zahtev za kredit i profakura partnera.

Napomena:

- Ukoliko klijent ostvaruje dodatnu vrstu prihoda ili specifičnu vrstu prihoda, neophodno je dostavljanje dokumentacije definisane u spisku *Dodatna vrsta prihoda ili specifična vrsta prihoda*, koju ćete dobiti od dilera.
- Ukoliko u toku obrade zahteva za POS kredite, Banka utvrdi da podneta dokumentacija nije kompletna ili se u toku obrade javi potreba za dodatnom dokumentacijom, klijent će biti obavešten da dostavi dodatnu dokumentaciju.
- Promet po računu koji se prilaže za klijente koji zaradu primaju u drugoj banci ne mora biti overen, osim izvoda iz banke prihvatljiv je i izvod iz e-banking ili m-banking aplikacije, ali je neophodno da sadrži šifru uplate zarade ili opis osnova uplate kao i naziv uplatioca. Ukoliko neki od navedenih podataka nedostaje na dostavljenom prometu zaposleni u Sektoru za upravljanje rizicima imaju diskreciono pravo da traže od klijenta da dostavi platne listiće ili PPP PD obrazac za poslednja tri meseca.