# Administrativna zabrana (6m) za kreditne kartice i dozvoljeno prekoračenje

## PODACI O PREDUZEĆU

Naziv _____
PTT i Mesto _____
Tekući račun _____
Matični broj poslodavca _____
PIB _____

Adresa _____
Odgovorno lice _____
Telefon računovodstva _____
Mail računovodstva_____
Datum izdavanja potvrde _____

PODACI O AGENCIJI KOJA JE IZVRŠILA OBRAČUN ZARADE:
Naziv i preduzeća _____ Matični broj |__|__|__|__|__|__|__|__|
Kontakt osoba u službi za obračun zarada _____, telefon _____.

## POTVRDA O ZAPOSLENJU (POPUNJAVA POSLODAVAC)

Potvrđujemo da je_____JMBG_____, zaposlen/a:
a) neodređeno vreme počev od |__|__|. |__|__|. |__|__|__|__| godine
b) određeno vreme počev od |__|__|. |__|__|. |__|__|__|__| godine do datuma isteka Ugovora o radu dana |__|__|.|__|__|. |__|__|__|__| god.
na radnom mestu _____, i da nije u otkaznom roku.
U momentu izdavanja ove potvrde zaposleni je ostvario/la ukupan radni staž (uključujući radni staž kod trenutnog poslodavca) u trajanju od _____god _____meseci.
**Prosečna mesečna zarada zaposlenog u prethodnih 6 meseci iznosi: Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____**
Iznos **nekreditnih** obustava na isplaćenoj zaradi za poslednji mesec u iznosu_____ RSD na ime _____.
Iznos **kreditnih** obustava na isplaćenoj zaradi za poslednji mesec u iznosu _____ RSD na ime _____.

Zarada zaposlenog je ugovorena u (obavezno označiti polje):
u RSD sa indeksacijom u ____ EUR _____ CHF _____ ostalim valutama
isplaćuje se na (obavezno popuniti sve podatke)
tekući račun broj: _____ kod _____ u iznosu od _____ RSD
tekući račun broj: _____ kod _____ u iznosu od _____ RSD
Da su podaci iz potvrde tačni, tvrdi i overava odgovorno lice. Na zahtev našeg zaposlenog _____ na zaradu stavlja se administrativna zabrana u korist OTP banka Srbija a.d. Novi Sad radi obezbeđenja otplate:

- duga po ugovoru o odobrenju dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, ugovor broj _____
- duga po ugovoru o izdavanju i korišcenju Visa/Dina/ MasterCard kreditne kartice broj _____

donosimo sledece:

## REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Iznos bruto i neto zarade zaposlenog u prethodnih 6 meseci:
1. za mesec _____, datum isplate _____, Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____
2. za mesec _____, datum isplate _____, Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____
3. za mesec _____, datum isplate _____, Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____
4. za mesec _____, datum isplate _____, Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____
5. za mesec _____, datum isplate _____, Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____
6. za mesec _____, datum isplate _____, Bruto (RSD) _____, Neto (RSD) _____

Na zaradu zaposlenog određuje se administrativna zabrana u korist OTP banka Srbija a.d. Novi Sad, za izvršenje otplate:

- otplate duga nastalog korišćenjem dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu u iznosu od _____ RSD u koji je zaračunata redovna i zatezna kamata do današnjeg dana. Dug po osnovu dozvoljenog prekoračenja će se otplaćivati u _____ (broj) mesečnih rata. Visina mesečne rate je _____ RSD, koje će poslodavac obustavljati od zarade, i uplaćivati u korist OTP banka Srbija a.d. Novi Sad, tekući račun broj _____ sa pozivom na broj _____ .
- otplate duga po ugovoru o izdavanju i korišćenju Visa /Dina/MasterCard kreditne kartice br. _____ u iznosu od _____RSD, u koju je uračunata redovna i zatezna kamata kao i ostali troškovi i naknade, nastali izdavanjem i korišćenjem kreditne kartice do današnjeg dana. Dug po kreditnoj kartici u visini od _____ RSD će se otplaćivati obustavljanjem zarade u_____ (broj) mesečnih rata, u iznosu od_____ RSD mesečno, u skladu sa ugovorom o izdavanju i korišćenju kreditne kartice, a koji će poslodavac obustavljati od zarade i uplaćivati u korist OTP banka Srbija a.d. Novi Sad, tekući račun broj _____, sa pozivom na broj _____.

## OBAVEZUJEMO SE

1.Da ćemo tokom otplate duga nastalog korišćenjem dozvoljenog prekoračenja/duga po kreditnoj kartici postupati po vašim pismenim obaveštenjima o menjanju mesečnih rata i/ili po zahtevu o obustavi eventualno dospelih a neisplaćenih anuiteta/neplaćenih obaveza.
2.Da ćemo na zahtev Banke, izvršiti obustavu zarade do nivoa koji je definisan zakonskim propisima.
3.Da zabranu nećemo skinuti sve dok ne dobijemo pismeni izveštaj da je dug nastao korišćenjem dozvoljenog prekoračenja izmiren u celosti/dug po kreditnoj kartici isplaćen u celosti. U slučaju prevremene otplate kreditne kartice/dozvoljenog prekoračenja prestaćemo sa obustavama od zarade samo ukoliko zaposleni dostavi potvrdu banke da je dug izmiren u celosti ili o tome dobije dopis Banke.

Overom ove administrativne zabrane obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz administrativne zabrane proizlaze
_____, 20_____, u _____.

Registrovano u računovodstvu M.P. *

_____ _____
Ime, prezime i potpis šefa računovodstva Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog lica

* samo ukoliko se poslodavac opredelio za upotrebu pečata
Zaposleni izjavljuje da je upoznat sa sadržinom administrativne zabrane i izjavljuje da se ovaj dokument može koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa:

_____
Ime, prezime i potpis zaposlenog