

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE DINARSKOG TEKUĆEG RAČUNA – VERSKE ORGANIZACIJE

U skladu sa odredbama Zakona o platnim uslugama i pratećim odlukama, za otvaranje tekućeg računa u OTP banci Srbija akcionarsko društvo Novi Sad (u daljem tekstu: Banka) potrebna su sledeća dokumenta:

| DOKUMENT | OBLIK DOKUMENTA |
|---|--|
| 1. Zahtev za otvaranje računa domaćeg pravnog lica na obrascu Banke / Zahtev za otvaranje Paketa na obrascu Banke | Original |
| 2. Karton deponovanih potpisa na obrascu Banke – u dva primerka | Original |
| 3. Ugovor o otvaranju i vođenju računa – u dva primerka | Original |
| CRKVE I VERSKE ZAJEDNICE | |
| ✓ Rešenje o upisu u registar crkava kod Ministarstva pravde ili izvod iz registra tog ministarstva | |
| 4. JEDINICE U SASTAVU SPC (CRKVE, CRKVENE OPŠTINE I MANASTIRI) ✓ Rešenje o upisu u registar kod Ministarstva pravde ili Izvod iz registra ne stariji od tri meseca odnosno potvrda eparhije kojom episkop nadležne eparhije potvrđuje postojanje jedinice u sastavu SPC i daje saglasnost za otvaranje računa. | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid |
| 5. Obaveštenje organa nadležnog za poslove statistike o razvrstavanju po delatnostima ako za njega razvrstavanje vrši organ nadležan za poslove statistike, odnosno dokument koji sadrži taj podatak | Fotokopija uz original na uvid |
| 6. Lične karte zastupnika, punomoćnika | Fotokopija uz original na uvid |
| 7. Lične karte lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu | Fotokopija |
| 8. Potpisi lica ovlašćenih za zastupanje koje je overio nadležni organ ako ovlašćeno lice za zastupanje klijenta pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i potpisivanju KDP nije fizički prisutno u Banci | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid |
| 9. Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj (PIB) osim u slučaju kada je podatak o PIB-u upisan u rešenju o upisu u nadležni registar | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju na uvid |
| 10. *Ako je došlo do izmene ovlašćenih lica ili lice ovlašćeno za zastupanje nije imenovano u aktu o osnivanju odnosno registru: ✓ Akt o imenovanju lica ovlašćenih za zastupanje (akt o imenovanju starešine crkve) | Fotokopija uz original/overenu fotokopiju ne stariju od 3 meseca na uvid |
| 11. *Ako račun otvara punomoćnik: ✓ Ovlašćenje dato punomoćniku overeno kod nadležnog organa i overena kopija ličnog dokumenta davaoca punomoćja | Original ili overena fotokopija dokumenta ne starije od 6 meseci |
| 12. ✓ Izjava o stvarnom vlasniku – pravno lice *Obrazac šematski prikaz vlasničke strukture u slučajevima gde se direktni stvarni vlasnici ne mogu utvrditi iz izvoda iz registra | Original |
| 13. Lična dokumenta stvarnih vlasnika | Fotokopija |
| 14. Zahtev za određivanje ovlašćenih donosilaca platnih naloga kao i kopije ličnih dokumenata ovlašćenih donosilaca | Original |

*U zavisnosti od slučaja