

## NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA OTVARANJE RAČUNA MEĐUNARODNE VLADINE ORGANIZACIJE I NEVLADINE HUMANITARNE ORGANIZACIJE

Neophodna dokumentacija za otvaranje računa **međunarodne vladine organizacije**:

DOKUMENTACIJA KOJU DOSTAVLJA KLIJENT	OBLIK DOKUMENTA
1. Zahtev za otvaranje nerezidentnog računa	Original
2. Karton deponovanih potpisa na obrascu - 2 primerka (Banka dostavlja obrazac)	Original
3. * Ratifikovani bilateralni sporazum između nerezidenta i naše države	Original ili overena fotokopija dokumenta koji nije stariji od 3 meseca na uvid
4. Izvod iz Registra koji vodi u Republici Srbiji Ministarstvo spoljnih poslova - Međunarodne misije Ujedinjenih nacija i međunarodnih organizacija, koje imaju stalne kancelarije u Republici Srbiji	Original ili overena kopija ne starija od 3 meseca do dana predaje Banci
5. Pasoši ili lične karte lica ovlašćenog za zastupanje i svih lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu	Fotokopija uz original na uvid
6. Zahtev za određivanje ovlašćenih donosioca platnih naloga i kopije ličnih dokumenata ovlašćenih donosilaca	Original
7. Dokument nadležnog organa koji sadrži Poreski identifikacioni broj, ako je taj nerezident poreski obveznik Republike Srbije i ako se zahtev odnosi na otvaranje dinarskog tekućeg računa nerezidenta	Fotokopija uz original na uvid
8. Potpis lica ovlašćenog za podnošenje zahteva za otvaranje računa nerezidenta overen kod nadležnog organa ako ovlašćeno lice, pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i potpisivanju KDP, nije fizički prisutno u Banci	Original ili overena kopija
9. Ugovor o otvaranju i vođenju nerezidentnog računa	Original

\* Registar Ministarstva spoljnih poslova

Neophodna dokumentacija za otvaranje računa **nevladine humanitarne organizacije**:

DOKUMENTACIJA KOJU DOSTAVLJA KLIJENT	OBLIK DOKUMENTA
1. Zahtev za otvaranje nerezidentnog računa	Original
2. Karton deponovanih potpisa na obrascu - 2 primerka (Banka dostavlja obrazac)	Original
3. **Izvod iz registra u kome je nevladina humanitarna organizacija upisana, odnosno ima registrovano sedište, ili drugi validan dokument o osnivanju, u skladu sa propisima zemlje sedišta u originalu ili overenoj kopiji, ne starijoj od tri meseca, sa prevodom na srpski jezik (original prevoda overen pečatom i potpisom ovlašćenog sudskog tumača, ne stariji od 3 meseca od dana predaje banci)	Fotokopija uz original ili fotokopiju overenu u skladu sa pravilima međunarodne overe, ne starije od 3 meseca
4. Statut ili drugi dokument (npr. odluka o osnivanju)	Fotokopija
5. Pasoši ili lične karte lica ovlašćenog za zastupanje i svih lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu	Fotokopija uz original na uvid
6. **Potvrda / izvod iz evidencije kod Ministarstva spoljnih poslova Generalne direkcije za multilateralnu saradnju RS, ne starija od tri meseca	Original ili overena fotokopija dokumenta koji nije stariji od 3 meseca
7. Zahtev za određivanje ovlašćenih donosioca platnih naloga i kopije ličnih dokumenata ovlašćenih donosilaca	Original
8. Dokument nadležnog organa koji sadrži Poreski identifikacioni broj, ako je taj nerezident poreski obveznik Republike Srbije i ako se zahtev odnosi na otvaranje dinarskog tekućeg računa nerezidenta	Fotokopija uz original na uvid
9. Potpis lica ovlašćenog za podnošenje zahteva za otvaranje računa nerezidenta overen kod nadležnog organa ako ovlašćeno lice pri podnošenju zahteva za otvaranje računa i potpisivanju KDP, nije fizički prisutno u Banci	Original ili overena kopija
10. Ugovor o otvaranju i vođenju nerezidentnog računa	Original

\*\* Ovaj izvod/potvrda se obnavlja jednom godišnje