

I) OBAVEZNA OSNOVNA DOKUMENTACIJA :

1	Važeća lična karta ili pasoš	<input type="checkbox"/>
2	Osnovni izveštaj Kreditnog Biroa	<input type="checkbox"/>
3*	Osnovni Izveštaj Kreditnog biroa za fizička lica koje je jemac pravnom licu ili preduzetniku	<input type="checkbox"/>
4*	Osnovni Izveštaj KB za fizička lica i samozaposlene klijente - preduzetnike/pravna lica (u slučaju vlasništva) Napomena: ukoliko je klijent vlasnik više PL/ PZ potrebni izveštaji KB za sva PL/PZ	<input type="checkbox"/>
5*	Izvod iz matične knjige rođenih sa napomenom da je brak razveden (ukoliko je korisnik kredita razveden)	<input type="checkbox"/>
6*	Potpisana i u sudu overena izjava o trajnoj vanbračnoj zajednici bez bračnih smetnji (ukoliko su korisnik kredita i solidarni dužnik u vanbračnoj zajednici)	<input type="checkbox"/>
7*	Potvrda poslodavca o izmirenim internim obustavama	<input type="checkbox"/>
8*	Potvrda banke o izmirenim kreditnim obavezama	<input type="checkbox"/>

A) ZAPOSLENO LICE

1	Potvrda o zaposlenju i visini primanja sa administrativnom zabranom izdata od strane poslodavca	<input type="checkbox"/>
2	Platni listići (obračunske liste) za prethodnih 6 meseci	<input type="checkbox"/>
3	Izvod/promet sa računa dužnika iz druge banke za period 6 meseci	<input type="checkbox"/>
4	Izvod/promet sa računa dužnika iz banke za period 6 meseci	<input type="checkbox"/>
5*	Fotokopija ugovora o radu	<input type="checkbox"/>
6*	Tabelarni PPP PD obrazac sa bruto zaradama	<input type="checkbox"/>
7*	Uverenje iz PIO fonda o plaćenim doprinosima za radni staž klijenta	<input type="checkbox"/>
8*	Preporuka funkcije Ljudski resursi za zaposlenog u Banci	<input type="checkbox"/>
9*	Preporuka direktora direkcije, za zaposlenog u Banci ukoliko se kreditni zahtev odobrava kao devijacija	<input type="checkbox"/>
10*	Potvrda opštinske uprave o isplaćenim naknadama od strane Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja (dokumentacija potrebna samo za zaposlena lica na porodijskom odsustvu /nege	<input type="checkbox"/>
11*	Izvod tekućeg računa za poslednjih 12 meseci za zaposlena lica na porodijskom odsustvu/ nege deteta ukoliko ne ostvaruju prijem zarade na tekući račun u Banci	<input type="checkbox"/>
12*	Rešenje nadležnog organa kojim se priznaje naknada zarade za period trajanja porodijskog odsustva/nega deteta	<input type="checkbox"/>
13	Ukoliko je klijent zaposlen u DOO čiji su prihodi niži od EUR 100.000,00 a čiji je vlasnik uži član porodice (supružnik, roditelj, dete) kreditna sposobnost klijenta će se kalkulisati na način kao i za samozaposlenog klijenta. Neophodno u ED priložiti celokupnu dokumentaciju označenu pod slovom E)Vlasnici firmi	<input type="checkbox"/>
14*	Izvod tekućeg računa banke u kojoj klijent prima zaradu za poslednjih 12 meseci	<input type="checkbox"/>

B) PENZIONER

1	Penzioni ček za poslednja 3 meseca ili ukoliko klijent ne raspolaže čekovima, dostavlja Potvrdu o visini primanja za poslednja 3 meseca kao i mesečnim obustavama, overenu od strane PIO fonda.	<input type="checkbox"/>
2*	Administrativna zabrana AZ1 i AZ2 za penzionere koji ne primaju penziju preko računa u Banci	<input type="checkbox"/>
3*	Ovlašćenje za prenos penzije na tekući račun samo u slučaju da klijent do momenta podnošenja zahteva za kredit nije primio uplatu penzije	<input type="checkbox"/>
4*	Rešenje o penziji za osnov 103/104 (porodična i invalidska 50%)	<input type="checkbox"/>

5*	Izvod sa računa sa uplatom penzije za poslednjih 6 meseci overen i potpisan od strane Banke izdavaoca	<input type="checkbox"/>
C) INO PENZIONER		
1	Original Rešenje stranog penzionog fonda o penziji	<input type="checkbox"/>
2	Prevedeno Rešenje stranog penzionog fonda na srpski jezik i overeno od strane sudskog tumača osim za penzije (BIH, HR, CG)	<input type="checkbox"/>
3	Izvod/Promet po računu za poslednja 6 meseca	<input type="checkbox"/>
4*	Rešenja o usklađivanju iznosa penzije (ukoliko ih ima)	<input type="checkbox"/>
D) PREDUZETNICI SA DVOJNIM KNJIGOVODSTVOM I KLIJENTI KOJI SU SE OPREDELILI ZA SAMOOPEREZIVANJE I ZA KLIJENTE KOJI POREZ I DOPRINOSE PLAĆAJU NA OSTVARENU DOBIT .		
Napomena: Preduzetnička radnja mora imati poslovni račun u Banci najmanje 3 meseca, bez da je definisan minimalan iznos prometa u banci . Ukoliko preduzetnička radnja ima poslovni račun u Banci kraće od 3 meseca kreditni zahtev može biti odobren samo kao devijacija		
1	Poreska prijavu za akontaciono konačno utvrđivanje poreza – obrazac PPDG – 1S kao i Izvod iz pojedinačne poreske prijave PPP PD 1 (šestomesečni pregled) - <i>ukoliko se klijent opredelio za samooporezivanje</i>	<input type="checkbox"/>
2	Potvrda o zaposlenju i visini primanja sa administrativnom zaradom	<input type="checkbox"/>
3	Izvod tekućeg računa banke u kojoj klijent prima zaradu za poslednjih 12 meseci -samo za klijente koji su se opredelili za samooporezivanje	<input type="checkbox"/>
4	Platni listići (obračunske liste) za 6 meseci- samo za klijente koji su se opredelili za samooporezivanje	<input type="checkbox"/>
5	Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana ukoliko Poreska uprava na istoj naznači iznos prijavljenog ličnog dohotka (zarade) za preduzetnika	<input type="checkbox"/>
6	Finansijski izveštaji za poslednje dve godine + bruto bilansi za tekuću godinu	<input type="checkbox"/>
7	OP obrazac	<input type="checkbox"/>
E) VLASNICI FIRMI		
1	Potvrda o visini primanja sa administrativnom zabranom izdata od strane poslodavca	<input type="checkbox"/>
2	Platni listići (obračunske liste) za prethodna 6 meseca	<input type="checkbox"/>
3	Prometa po računu banke gde klijent prima zaradu za poslednjih 12meseci	<input type="checkbox"/>
4	OP obrazac	<input type="checkbox"/>
5	Finansijski izveštaji za poslednje dve godine + bruto bilansi za tekuću godinu	<input type="checkbox"/>
F) PREDUZETNICI PAUŠALCI (Preduzetnička radnja mora imati poslovni račun u Banci najmanje 3 meseca, bez da je definisan minimalan iznos prometa u banci. Ukoliko preduzetnička radnja ima poslovni račun u Banci		
1	Akontaciono rešenje za prethodnu poslovnu godinu	<input type="checkbox"/>
2	Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana (ukoliko je na uverenju navedena mesečna osnovica/zarada onda nije potrebno akontaciono rešenje, odnosno uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice na koje se plaćaju porezi i doprinosi	<input type="checkbox"/>
3	Potvrda o ostvarenom prometu preduzetničke radnje za poslednja 24 meseca izdata od strane Banke (za cele dve godine) i potvrda o prometu po računu tekuće godine	<input type="checkbox"/>
4	OP obrazac	<input type="checkbox"/>
5	Potvrda o visini primanja sa administrativnom zabranom izdata od strane poslodavca	<input type="checkbox"/>

G) SINHRO KLIJENTI (Prihvatljive delatnosti za ovu vrstu klijenata su definisane Opstim uslovima kreditiranja stambenih kredita)

1	Akontaciono poresko rešenje ili Uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice	<input type="checkbox"/>
2	Uverenje o plaćenom porezu ne starije od 30 dana – ukoliko je na uverenju navedena poreska osnovica/ onda nije potrebno dostavljati akontaciono poresko rešenje ili uverenje iz poreske uprave o visini poreske osnovice	<input type="checkbox"/>
3	Ugovor sa kompanijom čija validnost mora biti u skladu sa rokom otplate kredita ili na neodređeno vreme (kompanija sa kojom se sklapa ugovor treba da posluje minimum 24 meseca). Ukoliko je angažovanje klijenta kao preduzetnika duže od 6 meseci kraće od 12 meseci, potrebno je dokumentovati ranije radno iskustvo kroz ugovor o saradnji, ugovor o stalnom radnom odnosu i izvod po računu za period do 24 meseca. Ukoliko klijent ima potpisan ugovor o saradnji sa kompanijom koja nije registrovana u Srbiji, prvi uslov koji mora biti ispunjen je da ta kompanija postoji najmanje 24 meseca. Takođe, potrebno je da klijent ima potpisan ugovor sa tom kompanijom najmanje 24 meseca i da dostavi promet po računu iz banke po kom se vide uplate po ugovoru za najmanje 12 meseci. Klijent može aplicirati za kreditne proizvode banke iako je ugovor sa aktuelnom kompanijom kraći od 24 meseca (ali ne kraći 6 meseci), uz uslov da dostavi dokaze o postojanju angažmana na istim poslovima sa drugim poslodavcima -ugovor o saradnji, ugovor o stalnom radnom odnosu i izvod po računu u trajanju od najmanje 24 meseca.	<input type="checkbox"/>
4	Promet po računu radi utvrđivanja prihoda po osnovu potpisanog ugovora za poslednjih 12 meseci(ukoliko klijent kao PZ posluje kraće od 12 meseci, dostavlja se promet za period poslovanja)	<input type="checkbox"/>
5	OP obrazac	<input type="checkbox"/>
6*	Ugovori o ranijem angažovanju za poslednjih 12 ili 24 meseca –opciono kao dokaz ranijeg radnog iskustva	<input type="checkbox"/>
7	Popunjen test samostalnosti za konkretnog poslodavca sa kojim ima ugovor i koji služi kao dokaz za utvrđivanje samostalnosti ili pisanu izjavu u slobodnoj formi da je na bazi istog utvrdio da je samostalan. Za advokate nije potrebno priložiti test samostalnosti/izjavu	<input type="checkbox"/>
8	Potvrda o zaposlenju i visini primanja sa administrativnom zabranom izdata od strane poslodavca	<input type="checkbox"/>

H) KLIJENTI ZAPOSLENI KOD PREDUZETNIKA (SUR; SZR; SZTR; STR)

1	Potvrda o zaposlenju i visini primanja sa administrativnom zaradom izdata od strane poslodavca	<input type="checkbox"/>
2	Izvod tekućeg računa za poslednjih 6 meseci	<input type="checkbox"/>
3	Platne listići (obračunske liste) za prethodnih 6 meseci	<input type="checkbox"/>
4*	Izvod iz PPP PD za poslednjih 6 meseci - za zaposlene kod preduzetnika	<input type="checkbox"/>
5*	Ukoliko je klijent zaposlen u preduzetničkoj radnji čiji su prihodi niži od EUR 100.000,00 a čiji je vlasnik uži član porodice (supružnik, roditelj, dete) kreditna sposobnost klijenta će se kalkulisati na način kao i za samozaposlenog klijenta. Neophodno u ED priložiti celokupnu dokumentaciju označenu pod slovom D) Preduzetnici sa dvojnim knjigovodstvom	<input type="checkbox"/>

K) KLIJENTI STRANI DRŽAVLJANI SA STATUSOM REZIDENTA

1	Potvrda o zaposlenju i visini primanja izdata od strane poslodavca sa administrativnom zaradom	<input type="checkbox"/>
2	Potvrda o statusu rezidenta izdatu od MUP-a (ne starija od 6 meseci)	<input type="checkbox"/>
3	Izveštaj nacionalnog Kreditnog Biroa matične zemlje ili izveštaj izdat od strane institucije koja se bavi praćenjem kreditne istorije-(isti mora biti preveden od strane ovlašćenog sudskog tumača sa teritorije Republike Srbije)	<input type="checkbox"/>
4	Izvod tekućeg računa Banke za poslednjih 12 meseci	<input type="checkbox"/>
5*	Fotokopija ugovora o radu	<input type="checkbox"/>
6*	PPP PD za poslednjih 6 meseci	<input type="checkbox"/>

L)	KLIJENTI DRŽAVLJANI RS SA STATUSOM NEREZIDENTA (izuzetni slucajevi, za segment Private banking klijenti)	
1	Izvod tekućeg računa Banke za poslednjih 12 meseci – preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>
2	Platni listići za poslednjih 12 meseci izdat od strane poslodavca– preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>
3	Potvrda o zaposlenju sa prosečnim ličnim primanjima u poslednjih 12 meseci (obrazac poslodavca) – preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>
4	Izveštaj nacionalnog Kreditnog Biroa zemlje rezidencije ili izveštaj izdat od strane institucije koja se bavi praćenjem kreditne istorije– preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>
5	Fotokopija Ugovora o radu– preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>
6	Kopija radne dozvole– preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>
7	Fotokopija radne vize– preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>
8	Kopija Uverenja o državljanstvu Republike Srbije ne stariji od 6 meseci	<input type="checkbox"/>
9	Overena kopija ličnog dokumenta izdatog od strane zemlje rezidencije– preveden i overen od strane sudskog tumača sa teritorije RS	<input type="checkbox"/>

II) OSNOVNA DOKUMENTACIJA ZA OBEZBEĐENJE KREDITA

Uknjižene nepokretnosti, neuknjižene nepokretnosti ili stan iz otkupa, nepokretnosti koje su predmet projektnog finansiranja Banke ili neke druge banke:

1	Izvod iz katastra nepokretnosti, ne stariji od 15 dana od datuma poslednjeg ažuriranja lista nepokretnosti u momentu podnošenja zahteva za kredit	<input type="checkbox"/>
2*	Ukoliko je na nepokretnosti i/ili parceli na kojoj se nepokretnost nalazi (a koja je predmet hipoteke) upisan teret/tereti, nerešeni zahtevi, neizvršne promene, dostaviti: Rešenje katastra o brisanju tereta i/ili Novi list nepokretnosti bez tereta i/ili Dokaz da se teret/i ne odnose na nepokretnost koja je predmet hipoteke	<input type="checkbox"/>
3*	Ukoliko je ugovorom o sticanju prava svojine na nepokretnosti koja je predmet hipoteke ugovoreno pravo plodouživanja u korist trećeg/ih lica na nepokretnosti, , potrebno je dostaviti: Izjavu o odricanju od tog prava ili Izvod iz matične knjige umrlih kao dokaz da je pravo prestalo	<input type="checkbox"/>
4	Procena tržišne/građevinske i likvidacione vrednosti ne starija od 30 dana, od datuma izrade procene koja je ponuđena kao predmet obezbeđenja stambenog kredita (procena izrađena od strane procenitelja sa liste licenciranih procenitelja Banke)	<input type="checkbox"/>
5*	Lična karta založnog dužnika, odnosno lična karta zastupnika pravnog lica ukoliko je založni dužnik pravno lice – na uvid (prepis)	<input type="checkbox"/>
6*	Lična karta punomoćnika/zastupnika (u svim slučajevima kada postoji ovlašćenje drugog lica za potpisivanje) – na uvid (prepis)	<input type="checkbox"/>
7*	Izvod iz APR-a/sajt sa svim podacima o zabeležbama, blokadi računa (ako postoji), op obrazac, depo karton sa potpisima ovlašćenih lica, i ograničenja za potpisivanje ukoliko ih ima - u slučaju kada je založni dužnik pravno lice	<input type="checkbox"/>
8*	Fotokopija osnivačkog akta firme (ukoliko je založni dužnik pravno lice), zajedno s podacima (PIB, MB, broj zaposlenih, broj telefona, direktor, kontakt osoba) u slučaju kada je založni dužnik pravno lice	<input type="checkbox"/>
9*	Odluka o prodaji i zalaganju nepokretnosti izdatoj od strane investitora i svih drugih lica, imajući u vidu odredbe o raspolaganju imovine velike vrednosti i svake pojedinačne odluke o osnivanju investitora ili trećeg lica – u slučaju kada je založni dužnik pravno lice	<input type="checkbox"/>
10*	Punomoćje u zakonom predviđenoj formi (u svim slučajevima kada postoji ovlašćenje drugog lica za potpisivanje) - ukoliko je obezbeđenje na uknjiženoj/neuknjiženoj nepokretnosti	<input type="checkbox"/>
11*	Rešenje Centra za socijalni rad sa ovlašćenjem zakonskog zastupnika za potpisivanje (ukoliko je Založni dužnik maloletno lice)	<input type="checkbox"/>
12*	Rešenje Centra za socijalni rad o postavljanju staratelja i Rešenje Centra za socijalni rad sa ovlašćenjem staratelja za potpisivanje (ukoliko je Založni dužnik lice pod starateljstvom)	<input type="checkbox"/>
13*	Lična karta prodavca ako se predmet kupovine i obezbeđenja razlikuju-na uvid (prepis)	<input type="checkbox"/>

Neuknjižena nepokretnost ili stan iz otkupa ili nepokretnost koja je predmet projektnog finansiranja Banke ili neke druge banke:

1	Pravnosnažna građevinska dozvola/ lokacijski uslov ili Pravosnažno rešenje o odobrenju za izgradnju i potvrda o prijemu dokumentacije – za nepokretnost u izgradnji	<input type="checkbox"/>
2	Potvrda prijave početka izvođenja radova ili Potvrda o prijemu dokumentacije(u zavisnosti od važećih propisa u trenutku izgradnje) – za objekte u izgradnji	<input type="checkbox"/>
3*	Svi eventualni Ugovori i Aneksi kojim se uređuju međusobni odnosi Investitora/suinvestitora i izvođača radova (pravni sled u pogledu vlasništva od korisnika/vlasnika parcele do sadašnjeg prodavca) – za nepokretnosti u izgradnji	<input type="checkbox"/>
4*	Odluka nadležnog organa o promeni brojeva stanova (ukoliko u toku građenja dođe do promene numeracije stanova) – za nepokretnosti u izgradnji	<input type="checkbox"/>
5*	Izvod iz projektno-tehničke dokumentacije kao dokaz o spratu površini, i broju stana – za nepokretnost u izgradnji	<input type="checkbox"/>
6*	Potvrda nadležnog organa o istovetnosti parcela, tj. da se stan /objekat nalazi na pomenutoj parceli iz vlasničkog lista, odnosno potvrdu o promeni broja parcele (ukoliko se iz pravnog sleda ne može utvrditi istovetnost parcela)	<input type="checkbox"/>
7*	Uverenje o identifikaciji parcele ukoliko je objekat izgrađen na više parcela (izdaje ga Republički geodetski zavod) – za objekte u izgradnji i manje od 80% ukoliko su objekti u izgradnji predmet projektnog finansiranja - OTP banke,projekti Države ili projektna finansiranja odabranih banaka (minimum 80% izgrađene ili koji su predmet projektnog finansiranja VB/OTP banke ili druge banke	<input type="checkbox"/>
8*	Prilog projektno finansiranje – set dokumenta kod projektnog finansiranja samo za prvi stan koji se kreditira a predmet je projektnog finansiranja druge banke: Dokaz da investitor poseduje imovinsko pravni osnov na zemljištu (pravo svojine, Ugovor o zakupu, Rešenje o utvrđenju prava korišćenja); Potvrda Banke o postojanju i pravnoj valjanosti svih prijava, potvrda, dozvola, odobrenja, saglasnosti, podnesaka i sl.u skladu sa važećim propisima i nalozima državnih organa, a u vezi sa izgradnjom nekretnine – svi dokumenti moraju da glase na investitora; Fotokopiju ugovora sa glavnim izvođačem radova po principu ključ u ruke, koji podrazumeva plaćanje fiksne cene i garanciju završetka radova do ugovorenog roka kao i garancije za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% vrednosti ugovora; Termin plana sa tačnom dinamikom i rokovima završetka izvođenja predviđenih radova; Izveštaj supervizora	<input type="checkbox"/>
9*	Potvrda druge banke da je u pitanju projektno finansiranje u slučaju da je predmet kreditiranja nepokretnost projektno finansirana od strane druge banke	<input type="checkbox"/>
10*	Pismo o namerama – kojim se druga banka obavezuje da će po isplati potrebnog iznosa izdati brisovnu dozvolu - u slučaju projektnog finansiranja druge banke i u slučaju kada je nepokretnost pod hipotekom I reda zbog kredita druge banke	<input type="checkbox"/>
11*	Svi ugovori i aneksi, rešenja od ugovora o otkupu stana do poslednjeg prodavca (ukoliko je reč o stanu iz otkupa)	<input type="checkbox"/>

III) OSNOVNA DOKUMENTACIJA ZA NAMENU KREDITA

1	Izvod iz matične knjige rođenih ukoliko korisnik kredita nije ugovorna strana u kupoprodajnom ugovoru (odnosno investitor za namenu izgradnja/investiciono održavanje) ili ukoliko korisnik kredita nije jedini kupac (odnosno investitor za namenu izgradnja/investiciono održavanje) odnosno Potpisana i u sudu overena izjava o trajnoj vanbračnoj zajednici bez bračnih smetnji ukoliko je kupac u kupoprodajnom ugovoru vanbračni supružnik, kojim se dokazuje veza korisnika kredita i kupca u kupoprodajnom ugovoru	<input type="checkbox"/>
2	U slučaju da je namena kredita kupovina nepokretnosti od srodnika/ rodbinski povezanog lica (definisano dokumentom Opšti uslovi kreditiranja) potrebno dostaviti dokument kojim je prometovanje prihvatljivo/ opravdano	<input type="checkbox"/>

Refinansiranje stambenog kredita:

1	Pismo o namerama druge banke čiji se kredit refinansira	<input type="checkbox"/>
2	Overena i potpisana potvrda o ostatku duga sa pripisanom kamatom na dan izdavanja potvrde i brojevima računa na kome treba da se izvrši uplata i overena i potpisana potvrda o visini administrativnog troška za prevremenu otplatu kredita i brojevima računa na koje treba da se izvrši uplata Banke kod koje podnosilac zahteva ima odobren kredit – u slučaju refinansiranja kredita obezbeđenog hipotekom (Stambeni)	<input type="checkbox"/>

3	Fotokopija Ugovora o kreditu zaključen između podnosioca zahteva i Banke čiji se kredit refinansira – u slučaju refinansiranja Stambenog kredita	<input type="checkbox"/>
4	Ugovor o kupovini nekretnine ili dokumentacija za izgradnju/adaptaciju koja je finansirana kreditom druge banke – u slučaju refinansiranja Stambenog kredita	<input type="checkbox"/>
Kupovina nekretnine:		
1	Kupoprodajni ugovor/predugovor na osnovu kojeg se podnosi zahtev za stambeni kredit	<input type="checkbox"/>
2*	Potvrda o ostatku duga i pismo o namerama za stanove po hipotekom I reda druge banke	
3*	Pravosnažna građevinska dozvola/ lokacijski uslovi ili Pravosnažno rešenje o odobrenju za izgradnju i potvrda o prijemu dokumentacije, ukoliko je predmet kupovine neuknjižena nepokretnost, a predmet obezbeđenje kredita je uknjižena nepokretnosti, i to samo ako je zahtev za kredit podnet na bazi neoverenog Predugovora/Ugovora o kupoprodaji	<input type="checkbox"/>
4*	Izvod iz katastra nepokretnosti za predmet kupoprodaje ukoliko je predmet kupoprodaje uknjižena nepokretnost koja se razlikuje od nepokretnosti koja je predmet obezbeđenja kredita, i to samo ako je zahtev za kredit podnet na bazi neoverenog Predugovora/Ugovora o kupoprodaji	<input type="checkbox"/>
5*	Kada je predmet finansiranja i hipoteke nepokretnost koja je stečena od pravnog lica u stečaju, dostaviti: Dokumentaciju iz koje se vidi da nepokretnost nije i neće biti predmet pobijanja u stečajnom postupku i kao i da ne predstavlja deo stečajne mase	<input type="checkbox"/>
Izgradnja, dovršenje gradnje, proširenje, rekonstrukcija:		
1	Pravosnažno rešenje o odobrenju za gradnju, rekonstrukciju (građevinska dozvola)	<input type="checkbox"/>
2	Prijava početka izvođenja radova sa prijemnim pečatom nadležnog organa	<input type="checkbox"/>
3	Predmer i predračun radova/ Ugovor o izvođenju radova po sistemu ključ u ruke	<input type="checkbox"/>
Investiciono održavanje objekta, adaptacija i sanacija:		
1	Pravosnažno rešenje Opštinske uprave kojim se dozvoljava izvođenje radova na investicionom održavanju objekta, adaptaciji i sanaciji	<input type="checkbox"/>
2	Predmer i predračun radova/ Ugovor o izvođenju radova po sistemu ključ u ruke	<input type="checkbox"/>
IV) DOKUMENTACIJA ZA REALIZACIJU KREDITA		
1	Original Založne izjave sačinjene u zakonom propisanoj formi (javno beležnički zapis)	<input type="checkbox"/>
2	Original polisa imovine vinkulirana u korist Banke za nepokretnost/i koja je predmet obezbeđenja	<input type="checkbox"/>
3*	Original polisa života vinkulirana u korist Banke i gde je Banka naznačena kao korisnik (na iznos i period trajanja kredita)	<input type="checkbox"/>
4	Menice	<input type="checkbox"/>
5	Potvrda beležnika o broju pod kojim je založna izjava evidentirana u katastru	<input type="checkbox"/>
6	Potvrda beležnika o broju pod kojim je kupoprodajni ugovor evidentiran u katastru – samo u slučaju kada je predmet kupovine i obezbeđenja ista nepokretnost	<input type="checkbox"/>
7	Rešenje o upisu hipoteke za stanove u izgradnji/stanove koji su predmet projektnog finansiranja	<input type="checkbox"/>
8	Overen ugovor o kupovini nepokretnosti – overen kod javnog beležnika	<input type="checkbox"/>
9*	Rešenje o upisu hipoteke - na zahtev banke	<input type="checkbox"/>
10	Profakture dobavljača – u slučaju investicionog održavanja objekta, adaptacije i sanacije	<input type="checkbox"/>
11*	Original izjave bračnog druga založnog dužnika overene od strane javnog beležnika (ukoliko je u pitanju zajednička imovina a izjava supružnika nije data u okviru založne izjave)	<input type="checkbox"/>
12*	Dokaz o uplati učešća potpisan od strane prodavca i kupca, a overen u Sudu/kod notara u formi overe potpisa ili nalog za interni transfer Banke u kome su sredstva s računa kupca prebačena na račun prodavca uz napomenu osnova prenosa sredstava (ukoliko je ista nekretnina i predmet hipoteke) a ugovorom nije potvrđeno da je taj iznos plaćen ili dokaz o uplati učešća overen u sudu/kod notara	<input type="checkbox"/>

***Opciono**

Ukoliko u toku obrade zahteva za Kredit Banka utvrdi da podneta dokumentacija nije kompletna ili se u toku obrade javi potreba za dodatnom dokumentacijom, Banka će pozvati klijenta da dostavi dodatnu dokumentaciju.

NAPOMENA:

- Označiti polje pored dokumenta koji je neophodan za podnošenje zahteva za određenu vrstu zaposlenja i traženi proizvod u skladu sa Opisom proizvoda i Kontrolnom listom dokumentacije
- Dokument se odvojeno štampa za Solidarnog dužnika ukoliko će biti uključen kao obezbeđenje za plasman

Dokumentacija koja je potrebna za konkretni zahtev a koja nije predviđena kontrolnom listom niti opisom proizvoda	
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>

Dokument odobrio